

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27 лютого 2025 року |  | №2/16 |

**Про здійснення повноважень у сфері державної**

**реєстрації актів цивільного стану відділом**

**«Центр надання адміністративних послуг»**

**Вишнівської сільської ради**

Відповідно підпункту 5 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 4, частини другої статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», пунктів 3.2., 3.3., 3.6., 4.2.3., 5.4., 5.5. Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29 жовтня 2012 року №1578/5, зареєстрованим  в Міністерстві юстиції України 02 листопада 2012 року за № 1845/22157, Закону України «Про адміністративні послуги», враховуючи рішення сесії Вишнівської сільської ради «Про утворення відділу «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради» від 21.12.2018 р.№43/2018-12, виконавчий комітет Вишнівської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Здійснювати повноваження у сфері державної реєстрації актів цивільного стану – проведення державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті на території Вишнівської сільської територіальної громади.
2. Визначити відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради, як виконавчий орган Вишнівської сільської ради для здійснення повноважень у сфері державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті.
3. Начальнику відділу «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради Томчук Тетяні Іванівні вжити передбачених законодавством організаційних та технічних заходів до забезпечення виконання повноважень у сфері державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті.
4. Визначити Томчук Тетяну Іванівну , начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради відповідальною за:
   1. отримання, зберігання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів ;
   2. ведення належного обліку використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану з дотриманням єдиної нумерації по виданих актових записів цивільного стану по видах актових записів цивільного стану у виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради, для населених пунктів с.Вишнів, с.Коцюри, с.Бабаці, с.Радехів, с.Вижгів, с.Чмикос, с.Олеськ, с.Глинянка, с.Ладинь, с.Мосир, с.Пустинка, с.Штунь, с.Замлиння, с.Висоцьк, с.Терехи, с.Приріччя, с.Римачі, с.Бережці, с.Машів, с.Хворостів, с.Руда;
   3. прийняття від посадових осіб виконавчого комітету Вишнівської сільської ради, на яких покладено обов’язок проводити державну реєстрацію актів цивільного стану, звітів за встановленою формою;
   4. подання у встановлені законодавством порядку і строки до Любомльського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Ковельському районі Волинської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції звітів та відповідної інформації про державну реєстрацію актів цивільного стану та використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану;
   5. здійснення організаційного і методичного забезпечення та координацію діяльності посадових осіб , уповноважених на проведення державної реєстрації актів цивільного стану на території Вишнівської сільської ради , з питань державної реєстрації актів цивільного стану , забезпечення їх бланками свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану та іншою документацією , необхідною для проведення державної реєстрації актів цивільного стану.
   6. підпис на документах, пов’язаних з державною реєстрацією актів цивільного стану, засвідчується гербовою печаткою Виконавчого комітету Вишнівської сільської ради.

5.Визначити Ягодинця Андрія Петровича -старосту Олеського старостинського округу відповідальним за облік, зберігання та витрачання бланків свідоцтв на території Олеського старостинського округу (с.Олеськ, с. Глинянка) та встановити , що підпис уповноваженої особи на документах, пов’язаних з державною реєстрацією актів цивільного стану, засвідчується гербовою печаткою Виконавчого комітету Вишнівської сільської ради.

6. Визначити Вітрука Юрія Івановича -старосту Ладинського старостинського округу відповідальним за облік, зберігання та витрачання бланків свідоцтв на території Ладинського старостинського округу (с.Ладинь, с. Мосир,с.Пустинка) та встановити , що підпис уповноваженої особи на документах, пов’язаних з державною реєстрацією актів цивільного стану, засвідчується гербовою печаткою Виконавчого комітету Вишнівської сільської ради.

7. Визначити Мандрику Любов Павлівну- старосту Штунського старостинського округу відповідальним за облік, зберігання та витрачання бланків свідоцтв на території Штунського старостинського округу (с.Штунь, с. Замлиння,с.Висоцьк, с.Приріччя, с.Терехи) та встановити , що підпис уповноваженої особи на документах, пов’язаних з державною реєстрацією актів цивільного стану, засвідчується гербовою печаткою Виконавчого комітету Вишнівської сільської ради.

8. Визначити Самолюка Івана Андрійовича -старосту Римачівського старостинського округу відповідальним за облік, зберігання та витрачання бланків свідоцтв на території Римачівського старостинського округу (с.Римачі, с. Бережці) та встановити , що підпис уповноваженої особи на документах, пов’язаних з державною реєстрацією актів цивільного стану, засвідчується гербовою печаткою Виконавчого комітету Вишнівської сільської ради.

9. Визначити Сахарук Наталію Миколаївну- старосту Машівського старостинського округу відповідальним за облік, зберігання та витрачання бланків свідоцтв на території Машівського старостинського округу (с.Машів) та встановити , що підпис уповноваженої особи на документах, пов’язаних з державною реєстрацією актів цивільного стану, засвідчується гербовою печаткою Виконавчого комітету Вишнівської сільської ради.

10. Визначити Васейко Тетяну Володимирівну- старосту Хворостівського старостинського округу відповідальним за облік, зберігання та витрачання бланків свідоцтв на території Хворостівського старостинського округу (с.Хворостів, с.Руда) та встановити , що підпис уповноваженої особи на документах, пов’язаних з державною реєстрацією актів цивільного стану, засвідчується гербовою печаткою Виконавчого комітету Вишнівської сільської ради.

11. На час тимчасової відсутності ( відпустка, відрядження, хвороба тощо ) начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради Томчук Тетяни Іванівни відповідальність за виконання повноважень та обов’язків, визначених пунктом 4 цього рішення, покладається на секретаря виконавчого комітету Вишнівської сільської ради Вегеру Тетяну Олексіївну.

12. Уповноважити сільського голову Вишнівської сільської ради Сущика Віктора Степановича на здійснення делегованих повноважень щодо надання дозволу на проведення державної реєстрації шлюбу до спливу місячного строку з урахуванням статті 32 Сімейного Кодексу України.

13. Рішення виконавчого комітету Вишнівської сільської ради від 28 грудня 2021 року № 13/9 «Про покладення обов'язків по державній реєстрації актів цивільного стану та призначення відповідальної особи за облік, зберігання та витрачання бланків свідоцтв, що видаються органами державної реєстрації актів цивільного стану» вважати таким , що втратило чинність.

14. Начальнику відділу «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради Томчук Тетяні Іванівні забезпечити інформування Любомльського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Ковельському районі Волинської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції про прийняття цього рішення, надіславши його копію.

15. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**Сільський голова Віктор СУЩИК**